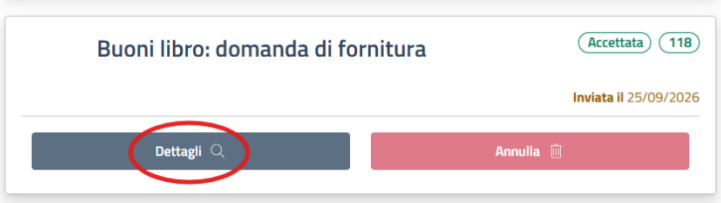
Invio fatture

1. Accedi alla tua area personale (https://buonilibro.comune.anzio.roma.it/cittadino-attivo/) con SPID o CIE.
2. Clicca “Dettagli” in corrispondenza della pratica accettata di “**Buoni libro - Domanda di fornitura**”:



3. Ti si aprirà la tua pratica. Ora clicca sul bottone “Pratiche collegate”:



4. Clicca su “Compila istanza” nel box:



5. Compila tutti i campi necessari e allega le fatture.

6. Anche in questo caso, se nella tua domanda non sono stati inseriti tutti i dati necessari, il Comune ti invierà per email una richiesta di integrazione della domanda. Torna nell’area personale, aggiorna le informazioni entro 5 giorni e conferma nuovamente l’invio della domanda.
7. Se la tua domanda viene definitivamente accettata, riceverai un’email di conferma da parte del Comune.